

Tekniska servicenämnden

Telefon
0141-22 50 62
Mobiltelefon

Telefax

e-postadress
marion.johansson@motala.se

Diarienummer 19/TSN 0050

Antagande av dokumenthanteringsplan för tekniska servicenämnden

Sammanfattning

Enligt Motala kommuns arkivreglemente (KF, 16 december 2016) ska varje myndighet upprätta en plan som innehåller en förteckning med uppgifter om hur handlingar på myndigheten ska hanteras ur arkivsynpunkt. Arkivreglementet slår fast att nämnderna får besluta om gallring av allmänna handlingar inom sin verksamhet.

I Motala kommun genomfördes organisationsförändringar 2019-01-01. Tekniska nämnden övergick då till en teknisk servicenämnd. Vissa av tidigare tekniska nämndens ansvarsområden övergår från tekniska nämnden till den nya samhällsbyggnadsnämnden respektive kommunstyrelsen. Ett förslag på dokumenthanteringsplan för förekommande handlingar inom tekniska servicenämnden har tagits fram utifrån revidering av tidigare tekniska nämndens dokumenthanteringsplan.

Förslag till beslut

1 Dokumenthanteringsplan för tekniska servicenämnden antas.

Bakgrund

Enligt Motala kommuns arkivreglemente (KF, 16 december 2016) ska varje myndighet upprätta en plan som innehåller en förteckning med uppgifter om hur handlingar på myndigheten ska hanteras ur arkivsynpunkt. Planen ska beskriva typer av handlingar, hur de är ordnade och förvarade samt om de ska bevaras eller gallras. Dokumenthanteringsplanen är

ett verktyg för dem som hanterar dokumenten i verksamheten och för allmänheten som vill ta del av tekniska servicenämndens allmänna handlingar.

Arkivreglementet slår fast att nämnderna får besluta om gallring av allmänna handlingar inom sin verksamhet.

Ett förslag på dokumenthanteringsplan för förekommande handlingar inom tekniska servicenämnden har tagits fram. Vid bedömningen av tekniska serviceförvaltningens handlingar har följande beaktats:

- * rätten att ta del av allmänna handlingar,
- * behovet av information för rättsskipningen,
- * förvaltningens behov och
- * forskningens behov.

Fredrik Feldt
Förvaltningschef

Marion Johansson
Verksamhetsutvecklare/Nämndsekreterare

Bilaga: Dokumenthanteringsplan tekniska servicenämnden

Beslutsexpediering

Enhetschefer och verksamhetschefer TSF, handläggare TSF, kommunikation för publicering intranätet, arkivarie.

Godkänt av: Fredrik Feldt
Titel: Förvaltningschef
Datum: 2019-04-09