

Kommunal författningssamling

Reglemente för Motala kommuns nämnder

Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2019-01-01



Beslutsinstans:	Kommunfullmäktige	Diarienummer:	17/KS 0204
Datum:	2018-02-05	Paragraf:	7
Reviderande instans:	Kommunfullmäktige	Diarienummer:	18/KS +157
Datum:	2018-10-15 (ang. SN § 2 p 18)	Paragraf:	133
Reviderande instans:	Kommunfullmäktige	Diarienummer:	18/KS 0176
Datum:	2018-12-17	Paragraf:	181
Gäller från:	2019-01-01		

Reglemente för Motala kommuns nämnder

Inledning

Detta reglemente ersätter huvudreglemente för Motala kommuns nämnder samt reglementen för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, personalnämnden, plan- och miljönämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, valnämnden respektive för kommunalråd och oppositionsråd.

Avsnitt A innehåller bestämmelser som är gemensamma och avsnitt B nämndspecifika bestämmelser för följande av Motala kommuns nämnder:

Kommunstyrelsen
Bildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Tekniska servicenämnden
Valnämnden

Detta reglemente omfattar inte följande nämnder, som har separata reglementen:

Krisledningsnämnden
Motala - Vadstena vatten- och avfallsnämnd (gemensam nämnd)
Överförmyndarnämnden för Motala, Mjölby, Vadstena och Ödeshögs kommuner (gemensam nämnd)

A. Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

§ A 1

Nämnderna ska se till att verksamheten inom respektive område bedrivs i enlighet med de styrdokument som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i reglemente, uppdrag och riktlinjer.

Nämnderna ska i sin verksamhet medverka till genomförande av de gemensamma målen i antaget lokalt utvecklingsprogram (LUP).

Nämnderna prioriterar och fördelar den ekonomiska ram som fastställts av fullmäktige och har ansvar för att beslutad Mål och Resursplan följs.

Varje nämnd ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och medverka i planering där nämndens verksamhetsområde berörs. Nämnd ska biträda kommunstyrelsen i arbetet med

planering och strategier samt med allmän statistikinformation, inventeringar, utredningar och prognoser.

För varje nämnd finns ytterligare bestämmelser under nämndens avsnitt nedan.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ A 2

Under nämnd lyder de delar av verksamhetsorganisationen som utför verksamhet inom nämndens ansvarsområde. Inför nämnd är respektive förvaltningschef ansvarig för att personalen fullgör sina skyldigheter.

Nämnd har att utfärda de ytterligare instruktioner för verksamheten som behövs. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda styrdokument samt lagar och andra författningar för verksamheten. Nämnd får driva verksamhet genom intraprenad (självstyrande enhet).

Krisledningsnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden har inga egna förvaltningar utan administreras av den gemensamma ledningsförvaltningen. Vatten- och avfallsnämnden administreras av tekniska serviceförvaltningen.

Personal

§ A 3

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ansvarar för kommunens samlade personal- och lönepolitik.

Varje nämnd är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen. Varje förvaltning ska ha en biträdande förvaltningschef anställd av nämnden.

Nämnd har ansvar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor avseende personal anställd inom nämndens förvaltning, med undantag för de frågor som åligger enbart kommunstyrelsen enligt avsnitt B 1 nedan. När flera nämnders personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.

Nämnd ska i alla ärenden som rör större förändringar av organisationen, inhämta godkännande från kommunstyrelsen. Syftet är att kommunstyrelsen ska kunna bedöma om respektive nämnd har getts rätt förutsättningar att agera som en god arbetsgivare.

§ A 4

Kommunens ledande tjänsteman är kommundirektören. Kommundirektören är förvaltningschef för den gemensamma ledningsförvaltningen. Biträdande kommundirektören är ersättare för kommundirektören.

Kommundirektören är chef för samtliga övriga förvaltningschefer och för biträdande kommundirektören men inte för dem underställd personal.

§ A 5

Förvaltningschef för respektive nämnds förvaltning ansvarar för att det finns underlag till beslut i samtliga ärenden som nämnden ska behandla och svarar för att nämndens beslut verkställs.

Personuppgifter

§ A 6

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnd är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angetts i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Varje nämnd ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

§ A 7

Varje nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Nämnd har också ansvar för reformering av sina styrdokument.

Alla nämnder ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. Nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Uppföljning och redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Vid befarad eller konstaterad avvikelse mot politiska mål och beslutad resursfördelning ska nämnden upprätta åtgärdsplan.

Delegation från kommunfullmäktige

§ A 8

Nämnd beslutar i följande grupper av ärenden, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

1. ändringar av taxor och avgifter inom verksamhetsområdet för vilka fullmäktige angett ramar och riktlinjer eller vilka annars är av liten ekonomisk och principiell betydelse
2. nämndens förvaltningsorganisation efter hörande av kommunstyrelsen och inom ramen för de övergripande riktlinjer som fullmäktige fastställt
Ändring av förvaltningsorganisationen som berör flera förvaltningar beslutas dock av kommunstyrelsen, inom ramen för de övergripande riktlinjer som fullmäktige fastställt.
3. nämndens Mål och Resursplan och verksamhetsplan upprättade enligt kommunstyrelsens planeringsförutsättningar samt Mål och Resursplan och gemensamma anvisningar för prioriteringar fastställda av fullmäktige.

För varje nämnd finns ytterligare bestämmelser under nämndens avsnitt nedan.

Upphandling

§ A 9

Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om kommunens inköpsorganisation och kommunövergripande ramavtal.

Varje nämnd ansvarar för och beslutar om upphandlingar som specifikt avser deras verksamhet. Nämnderna ska fastställa upphandlingsplan inom sina verksamheter och följa upp befintliga avtal.

Förvaltning av egendom samt lokalvård

§ A 10

Kommunstyrelsen utövar i huvudsak rollen som ägare av kommunens fasta egendom i enlighet med antagen fastighetspolicy.

Varje nämnd ansvarar för underhåll och förvaltning av lös egendom inom nämndens förvaltningsområde.

Lokalvård ska verkställas genom tekniska serviceförvaltningen.

Information och samråd

§ A 11

Varje nämnd har hand om råd, upplysningar och allmän information till allmänheten om nämndens verksamhet, bl.a. i enlighet med minoritetslagstiftningen. Därvid ska särskilt beaktas kommunens skyldigheter inom förvaltningsområdet för finska.

Nämnderna ansvarar för tidig och öppen medborgardialog inom sina respektive ansvarsområden enligt antagna riktlinjer och anvisningar.

Nämnd svarar inom sitt verksamhetsområde för utveckling av brukarinflytandet och formerna för detta.

Nämnderna svarar för att inom sina områden ta initiativ och delta i samordning av kontakter och samarbete med universitet och högskolor.

Nämnder, kommunalråd och oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet. Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Varje nämnd beslutar om formerna för samrådet.

Nämnd ska eftersträva möjligheter att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Kommunalråd och oppositionsråd

§ A 12

Kommunstyrelsen bestämmer i reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda vilka förtroendevalda uppdrag som ska utföras på heltid eller betydande del av heltid, vilket är minst 40 % tjänstgöringsgrad. Dessa förtroendevalda benämns kommunalråd, med undantag för kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, som benämns oppositionsråd.

Den politiska oppositionen ges insyn genom att kommunstyrelsens andre vice ordförande representerar oppositionen som oppositionsråd. Oppositionsrådet svarar för administrativ samordning av kontakterna mellan majoriteten och oppositionspartierna.

§ A 13

Kommunalråd och oppositionsråd får av fullmäktige beviljas ledighet från sitt uppdrag en bestämd tid, dock längst sex månader, för föräldraledighet eller sjukdom. Delvis ledighet får inte beviljas. Ledighet kan endast beviljas för tid inom löpande mandatperiod. Om rådets uppdrag upphör, upphör också ledigheten.

För ledighet krävs inte att föräldrapenning eller sjukpenning betalas ut. För sjukledighet krävs att rådet lämnar in läkarintyg som utvisar nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom. Under beviljad sjukledighet betalar kommunen ut sjuklön i enlighet med vad som gäller för anställda enligt lagen (1991:1047) om sjuklön.

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt till motsvarande förmåner som anställda avseende företagshälsovård och friskvårdsbidrag. Ärende till företagshälsovården beställs av kommunstyrelsen på samma villkor som gäller för anställda. Kostnader för förmånerna belastar det organ den förtroendevalde tillhör.

§ 14

För kommunalråd/oppositionsråd som beviljats ledighet, ska kommunfullmäktige utse ersättare för denna för som längst den tid ledighet beviljats. Har rådet valts av kommunstyrelsen eller annan nämnd, får dock det organet välja ersättare.

Ersättare har rätt till samma ekonomiska och andra förmåner som den som beviljats ledighet.

Om rådets uppdrag upphör, upphör också ersättarens uppdrag.

§ A 15

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid sammanträde med nämnd.

Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande har även rätt att närvara vid sammanträde med fullmäktigeberedning eller för särskild arbetsuppgift tillsatt kommitté.

De nämnda befattningshavarna har inte rätt att närvara i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Av § A 20 framgår att de inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ A 16

Kommunalråd och oppositionsråd ska på begäran av kommunens revisorer redovisa eventuella bisysslor. Finner revisorerna att sådan bisyssla inte är förenlig med uppdrag ska bisysslan frånträdas.

Tidpunkt för sammanträden

§ A 17

Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnd ska i möjligaste mån följa årsagenda upprättad av kommunstyrelsen. Sammanträden ska normalt förläggas till dagtid.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. I sådant fall ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ A 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt – företrädesvis elektroniskt – tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Även handlingar ska som huvudregel finnas tillgängliga samtidigt med kallelsen.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Offentliga sammanträden

§ A 19

Nämnd har rätt att besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Sammanträde får dock inte vara offentligt i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer sekretessbelagda uppgifter.

Närvarorätt

§ A 20

Vissa förtroendevalda har rätt att närvara vid nämndssammanträde enligt § A 15 ovan. Fullmäktige kan besluta att även annan förtroendevald får närvarorätt.

Nämnd kan medge närvarorätt för förtroendevald, anställd i kommunen eller särskilt sakkunnig för att lämna upplysningar. Kommundirektören har dock närvaro- och yttranderätt i samtliga nämnder samt i kommunstyrelsens utskott.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningen. Nämnd får medge närvarorätt utan yttranderätt för politiska sekreterare.

Personalföreträdare har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med vissa nämnder enligt 7 kap. 10-15 §§ kommunallagen.

Närvarande som inte är ledamöter eller tjänstgörande ersättare i nämnden har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Kommundirektören har dock rätt att göra anteckningar till protokollet i kommunstyrelsen och dess utskott.

Presidium

§ A 21

En nämnds presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande, vilka väljs av fullmäktige. Avgår någon av dessa under mandatperioden, förrättas nytt val för återstoden av tiden.

Ordförande

§ A 21

Det åligger nämndsordförande att

1. ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, ekonomi och effektivitet samt ta initiativ i dessa frågor
3. inom verksamhetsområdet ansvara för dialogen om kommunens kärnvärden
4. främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder
5. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
6. leda nämndens arbete och sammanträden
7. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
8. se till att ersättare kallas
9. inför sammanträde se till att ärenden som ska behandlas vid behov är beredda
10. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
11. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ersättare för ordförande

§ A 22

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den till åldern äldsta ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid på grund av sjukdom eller av annat skäl ska denne begära entledigande. Kommunfullmäktige kan dock bevilja kommunalråd/oppositionsråd ledighet och utse ersättare enligt §§ A 13-14.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ A 24

En ledamot som är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska, om ledamoten inte själv kan kalla ersättare, snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska för tjänstgöring kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ersättares tjänstgöring

§ A 25

Ersättare som inte tjänstgör har ändå rätt att närvara vid sammanträde och delta i överläggningen.

§ A 26

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare börjat tjänstgöra i ledamotens ställe. Byte bör ske i samband med nytt ärende.

Ersättarna ska, om de inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning som de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen, om denna tillhör samma parti som den frånvarande ledamoten.

Avbruten tjänstgöring

§ A 27

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Reservation

§ A 28

Den ledamot eller tjänstgörande ersättare som har deltagit i ett beslut och anmält reservation ska innan sammanträdet avslutas också anmäla om ledamoten vill lämna in en skriftlig motivering.

En skriftlig reservation ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Skriftlig reservation vid ett ärendes omedelbara justering ska lämnas vid sammanträdet.

Protokollsjustering

§ A 29

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas då skriftligt för nämnden innan den justeras.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ A 30

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ A 31

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ A 32

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av nämnden eller ingår i verkställigheten av nämndens beslut ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för vice ordförande den ledamot som nämnden utser.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av detta undertecknas av den som fattat beslutet.

Vård av handlingar

§ A 33

Nämnd ansvarar, i enlighet med kommunens arkivreglemente, för sina handlingar intill den tidpunkt de överlämnas till arkivmyndigheten.

Processbehörighet

§ A 34

Varje nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom dess förvaltningsområde. Nämnden får i sådana mål träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal med för kommunen bindande verkan.

Nämnden har också rätt att inom sitt verksamhetsområde avskrivna fordran med den behörighet och begränsning som kan framgå av kommunfullmäktige i särskild ordning fastställda riktlinjer för avskrivning av fordran.

§ A 35

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det enligt föregående paragraf eller på grund av lag eller annan författning eller särskilt beslut av fullmäktige.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan också i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Delegation av nämnds beslutanderätt

§ A 36

Nämnd får uppdra åt sitt presidium, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer lämpliga. Nämnd får också delegera beslutanderätt angiven i speciallagstiftning.

I 6 kap. 38 § kommunallagen anges vilka ärendetyper som inte får delegeras.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning och på vilket sätt detta ska ske. Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef behöver dock endast anmälas till förvaltningschefen, om inte nämnden beslutar annat.

Det åligger nämnden att fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.

Utskott

§ A 37

Om fullmäktige inte beslutat något annat i nämnds avsnitt nedan eller i separat beslut, inrättar varje nämnd det eller de utskott som nämnden finner lämpligt.

§ A 38

Utskotten ska bestå av lägst tre och högst fem ledamöter. Ersättare utses inte.

§ A 39

Nämnden utser utskottets ledamöter samt väljer, om inte fullmäktige beslutat annat, bland dessa en ordförande och en vice ordförande.

§ A 40

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennas uppgifter.

§ A 41

Avgår en ledamot i utskottet som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval förrättas snarast.

§ A 42

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av utskottets ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ A 43

Utskottet beslutar om vilka tjänstemän som får vara närvarande vid utskottets sammanträden.

B. Nämndspecifika bestämmelser

B 1. Kommunstyrelsen

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

§ B 1.1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har under fullmäktige ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet samt den verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund (ledningsfunktion).

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Utöver detta ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Lednings- och styrfunktion

Allmänt

§ B 1.2

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ B 1.3

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd
2. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder och utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. anställa kommundirektör och biträdande kommundirektör och besluta om instruktion
4. anställa förvaltningschefer
5. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs

7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
8. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
9. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.
Om fullmäktige inte har beslutat annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handläggas ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.
10. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat
11. ha ansvar för utvecklingen av kommunens användning av digitala tjänster och kommunikation
12. under höjd beredskap ansvara för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
13. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
14. leda inriktningen av kommunens GIS-verksamhet (geografiskt informationssystem)
15. ha hand om kommunens beslutsstödssystem, personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister
16. besluta om vilken nämnd som har systemansvar avseende personuppgiftsbehandling för kommunövergripande register
17. bevaka omvärldsfrågor och internationella frågor

Samordningsansvar

§ B 1.4

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för och ska samordna planering av

1. översiktlig användning av mark och vatten
2. vattenförsörjning utanför va-verksamhetsområden
3. mark- och bostadspolitiken och se till att tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
4. kommunens klimatanpassning och övergripande miljöfrågor
5. den kommunala energiplaneringen enligt lagen om kommunal energiplanering
6. kommunens integrationsfrågor och åtgärder mot segregation
7. kommunens arbete enligt minoritetslagstiftningen, särskilt avseende det finska förvaltningsområdet
8. att barnkonventionen beaktas och tillämpas
9. effektivisering av administrationen och den kommunala verksamhetsorganisationen samt reformering av kommunens styrdokument
10. utveckling av brukarinflytande och medborgardialog.

Företag och stiftelser

§ B 1.5

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, vad gäller ändamål, ekonomi och

- efterlevnad av uppställda direktiv och övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. inhämta de upplysningar från företagen, som krävs för att upprätta kommunens sammanställda redovisning
 3. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
 4. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna
 5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3 - 6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i
 6. årligen, senast den 30 juni, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
 7. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ B 1.6

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ B 1.7

Kommunstyrelsen ska

1. under fullmäktige utöva kommunens roll som ägare av kommunens fastigheter (inte fastigheter för vatten- och avfallsnämndens verksamhet), med undantag för drift och underhåll och förvaltning, och administrera kommunens lokalpool, allt i enlighet med av fullmäktige antagen fastighetspolicy
2. ha hand om kommunens medelsförvaltning, i den mån den inte överlämnas åt annan och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna.
Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
3. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning, i den mån denna inte lagts på annan nämnd.
I denna uppgift ingår bl.a. att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
 - svara för den samordnade upphandlingsverksamheten
4. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

7. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Personal och organisation

§ B 1.8

Kommunstyrelsen har i egenskap av kommunens centrala organ för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ i lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. besluta om stridsåtgärd
4. själv eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
6. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Kommunstyrelsen ansvarar också för hela kommunen för

1. uppgift som kommunens pensionsmyndighet
2. uppgift som kommunens lönemyndighet
3. uppgift som kommunens organisationsnämnd, bl.a.:
 - beslut i ärenden som rör större organisationsförändringar
 - beslut om organisationsförändringar som berör flera förvaltningar
4. beredning av övergripande personal- och lönestrategiska frågor för fullmäktige
5. den övergripande kompetensförsörjningen
6. principer och prioriteringar för den årliga löneöversynen
7. övergripande och principiella pensionsfrågor för anställda
8. förtroendevaldas pensionsvillkor
9. tolkning och tillämpning av kommunens reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
10. beslut om anställdas utbildning, kurser, konferenser, studieresor m.m. utom Europa samt över 10 dagar per år inom Europa
11. beslut om särskild avtalspension
12. beslut om pensionsförstärkning
13. principer för åtgärder i samband med omställning
14. anvisningar för omställningsstöd till förtroendevalda
15. beslut om minskad arbetstid för äldre anställda
16. riktlinjer för och beslut i enskilda ärenden om bidrag till fritidsstudier.

Delegation från kommunfullmäktige särskilt till kommunstyrelsen

§ B 1.9

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angett
2. på begäran av nämnd omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
3. fastställande av tomtpriser för försäljning av obebyggda kommunala tomter och kvadratmeterpris för försäljning av mark planlagd för industri, handel m.m.
4. försäljning av obebyggda småhustomter inom för ändamålet planlagt område till av fullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt tomtpris
5. försäljning av obebyggda fastigheter för industri, handel m.m. inom för ändamålet planlagt område till av fullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt kvadratmeterpris
6. i annat fall köp, försäljning eller byte av fastigheter samt fastighetsreglering eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, allt inom en kostnadsram om 100 basbelopp per ärende
7. i övrigt försäljning av fastigheter efter bemyndigande från fullmäktige
8. servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet eller i egen fastighet, inklusive elektrisk högspänningsledning ovan jord
9. parkeringsavtal
10. exploateringsavtal och andra avtal för reglering av marköverlåtelse och bebyggelsefrågor
11. tillstånd att använda kommunens vapen och beslut om användning av kommunens varumärke solfjädern
12. yttrande respektive överklagande av beslut enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
13. där fullmäktige inte i särskilda fall bestämmer annat, yttrande som ankommer på fullmäktige, när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige
14. beslut i anledning av projektansökningar avseende sociala investeringsprojekt enligt riktlinjer för sociala investeringsfonder
15. användning av det statsbidrag som utbetalas för det finska förvaltningsområdet
16. avge yttranden respektive utse ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
17. ansvar som arkivmyndighet
Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.
18. instruktioner till kommunens ombud vid bolags- och föreningsstämmor m.fl. med undantag för principiellt viktiga ärenden
19. remissyttranden, avsiktsförklaringar och övergripande avtal med länsstyrelsen, Migrationsverket, Region Östergötland, regionalt integrationsråd eller motsvarande avseende flyktingmottagande, bosättning och etablering av nyanlända inklusive ensamkommande barn
20. riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier
21. etiska riktlinjer i kommunen

§ B 1.10

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. Beslut om anställningsstopp
2. Beslut om strategiska personalfrågor
3. Beslut om stopp för ytterligare investeringar samt beslut om igångsättningstillstånd

4. Beslut om budgetprioriteringar vid effektiviseringskrav
5. Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättade om de beslut som har fattats med stöd av ovanstående stycke.

Uppföljning

§ B 1.11

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt resurser följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar samt följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
4. se till att uppföljning sker två gånger per år till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
7. inför fullmäktiges sammanträden i april och oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in men inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Övriga uppgifter

§ B 1.12

Kommunstyrelsen har vidare ansvar för

1. beredning av övergripande lokalförsörjningsplan för antagande av fullmäktige
2. uthyrning av fastigheter eller lokaler externt (undantag gäller för socialnämndens bostadsuthyrning samt korttidsuthyrning av skol-, fritids- och kulturlokaler)
3. inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet
4. kommunens exploateringsverksamhet
5. bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen
6. kommunens tomtförmedling
7. kommunens centrala upphandlingsfunktion och inköpssamverkan mellan Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre och Ödeshög
8. näringslivsfrågor och ansvar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
9. den övergripande marknadsföringen av kommunen
10. kommunens centrala informationsverksamhet
11. samordning av innehållet i och ansvar för kommunens externa och interna webbplats
12. kommunens energi- och klimatrådgivning
13. ägande och förvaltning av kommunens IT-infrastruktur och den centrala IT-miljön
14. kommunens centrala statistiktjänst

15. samordning av kommunens beredskap för extraordinära händelser
16. uppdatering av den kommunala författningssamlingen och ansvar för att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form
17. utformningen av fullmäktiges handlingar
18. ansvar för kommunens anslagstavla
19. kommunens uppgifter enligt alkohollagen i ärenden avseende tillsyn och tillstånd i verksamhet bedriven av socialnämnden
20. sekreterarstöd och grundläggande administrativ service för Motala kommuns råd för funktionshinderfrågor
21. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt, som inte uppdragits åt annan nämnd.

Sammansättning

§ B 1.13

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

Tjänstemannaorganisation

§ B 1.14

Under kommunstyrelsen lyder kommundirektören och den gemensamma ledningsförvaltningen.

Den gemensamma ledningsförvaltningen administrerar också krisledningsnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden.

B 2. Bildningsnämnden

Verksamhetsområde

§ B 2.1

Bildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter avseende utbildning, integration, arbetsmarknad, kultur och fritidsfrågor.

Skolväsende

§ B 2.2

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Detta ansvar omfattar

1. verksamheten i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt särskild utbildning för vuxna
2. de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola
3. skolbarnsomsorg
4. uppdragsutbildning, yrkeshögskola samt de ytterligare uppgifter avseende utbildning av vuxna som åvilar kommunen
5. skolskjutsverksamheten.

Övrig verksamhet

§ B 2.3

Bildningsnämnden har även ansvar för följande uppgifter:

1. uppgift som arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475)
2. ärenden enligt spellagen (2018:1138)
3. folkbiblioteks- och skolbiblioteksverksamhet
4. konsumentverksamhet
5. kommunens museiverksamhet
6. kulturskolan
7. konsthallen
8. allmänna kulturfrågor
9. fritids- och ungdomsverksamhet
10. simundervisning
11. allmänna fritidsfrågor
12. driften av kommunens integrations- och flyktingverksamhet
13. drift, löpande skötsel och underhåll av kommunens anläggningar för idrotts-, fritids- och turiständamål.
14. korttidsuthyrning av lokaler inom kommunens skol-, kultur- och fritidsanläggningar

Delegation från kommunfullmäktige särskilt till bildningsnämnden

§ B 2.4

Bildningsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

1. stöd och bidrag till studieförbund
2. bidrag till föreningar med undantag av pensionärsföreningar, föreningar för personer med funktionsnedsättning samt föreningar/organisationer som bedriver frivilligt arbete inom det sociala området
3. interkommunala ersättningar
4. godkännande av och bidrag till fristående förskolor
5. bidrag till fristående skolor
6. kulturstipendier och idrotts- och fritidsstipendier enligt reglemente antaget av kommunfullmäktige.

Övrigt

Sammansättning

§ B 2.5

Bildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Tjänstemannaorganisation

§ B 2.6

Under bildningsnämnden lyder bildningsförvaltningen.

B 3. Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhetsområde

§ B 3.1

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens planläggning av mark och vatten, inklusive detaljplaner och områdesbestämmelser, med undantag för översiktsplanering. Nämnden svarar för de uppgifter som enligt lag eller förordning ankommer på den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet respektive plan- och byggnadsväsendet/byggnadsnämnden, räddningsnämnden samt trafiknämnden.

Kommunala lantmäterimyndigheten

§ B 3.2

Samhällsbyggnadsnämnden är huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten som inrättats enligt lagen (1995:1393) om kommunal lantmäterimyndighet. Samhällsbyggnadsnämnden svarar för organisation och bemanning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten. Den statliga lantmäterimyndigheten utövar tillsyn över hela verksamheten.

Den kommunala lantmäterimyndigheten fullgör kommunens uppgifter inom områdena fastighetsbildning och fastighetsregistrering enligt fastighetsbildningslagen (1970:998) m.m.

Övrig verksamhet

§ B 3.3

Samhällsbyggnadsnämnden svarar för

1. hur gator, vägar, parker och övriga allmänna platser ska planeras och utformas
2. att tillhandahålla och utveckla tjänster inom projektering och projektledning vid ny-, om- och tillbyggnad
3. att leda trafikpolitiken och verka för tillfredsställande trafikförsörjning
4. uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
5. trafiksäkerhetsverksamhet
6. kommunens uppgifter som väghållare och huvudman för allmänna platser
7. gatubelysning
8. uppdatering av lokala allmänna ordningsföreskrifter inför fullmäktiges beslut
9. yttrande till polismyndigheten avseende upplåtelse av offentlig plats enligt 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617) respektive uttag av avgifter för upplåtelse enligt av kommunfullmäktige antagen taxa
10. den samordnade kart- och mättekniska produktionen inom kommunens ansvarsområde
11. förvaltning av kommunens geografiska informationssystem (GIS) med tillämpning av antagen GIS-strategi
12. beredning av bostadsförsörjningsplan för antagande av fullmäktige
13. beredning av markförsörjningsplan för antagande av fullmäktige
14. initierande och beredning av ärenden om inrättande av områden som inrättas med stöd av 7 kap. miljöbalken (vattenskyddsområden, naturreservat m.m.) samt ansvar för förvaltningen av sådana områden
15. naturvårdsinsatser inom andra naturområden på kommunägd mark

16. prövning och tillsyn inklusive förorenade områden, kemiska produkter och biotekniska produkter
17. tillsyn vad avser vattenverksamhet, täkter, skötsel av jordbruksmark, vilthägn, stängsel samt områden som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap. 6 § miljöbalken
18. prövning av ansökningar om strandskyddsdispens
19. prövning av ansökan om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transporter, återvinning eller bortskaffande av avfall
20. tillsyn av avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall
21. utarbetande av de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och kontroll som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer
22. beslut enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
23. den omedelbara tillsynen enligt 19 a § 2. a) tobakslagen (1993:581) av de miljöer och lokaler för vilka Folkhälsomyndigheten har den centrala tillsynen (socialnämnden ansvarar för övrig tillsyn enligt tobakslagen)
24. i den mån detta inte uppdragits åt annan nämnd, kommunens uppgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde i övrigt
25. ärenden enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
26. om inget annat särskilt beslutats av kommunfullmäktige, kommunens skyldigheter enligt lagen (2003:778) respektive förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, inklusive rengöring och brandskyddskontroll, och tillämpliga delar av handlingsprogram fastställt av kommunfullmäktige
27. uppgifter enligt lagen (2010:1011) respektive förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor och lagen (2016:915) om krav på installationer för alternativa drivmedel
28. uppgifter enligt lagen (1999:391) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor
29. uppgifter enligt lagen (2014:799) och förordningen (2014:880) om sprängämnesprecursorer
30. iakttagande av god ortnamnsred enligt kulturmiljölagen (1988:950).

Delegation från kommunfullmäktige särskilt till samhällsbyggnadsnämnden

§ B 3.4

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

1. antagande av föreskrifter om avgifter enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
2. avtal med annan kommun om överlämnande av tillsynsuppgifter respektive delegation enligt 26 kap. 7 § miljöbalken
3. antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
 - a. om plan- och bygglagens bestämmelser om standardförfarande får tillämpas
 - b. om planen eller bestämmelserna upprättas med utökat planförfarande och har ett uttryckligt stöd i ett detaljplaneprogram som godkänts av fullmäktige eller kommunstyrelsen
 - c. om planen upprättas med utökat planförfarande och överensstämmer helt med översiktsplanen

d. om planen upprättas med utökat planförfarande och i någon begränsad del inte är förenlig med översiktsplanen, men där detaljplanens allmänna inriktning ändå har ett tydligt stöd i översiktsplanen.

I samtliga fall gäller att om genomförandet kan medföra kostnader eller andra åtaganden för kommunen, ska kommunstyrelsen ha tagit ställning till de kalkylerade kostnaderna och godkänt principerna för genomförandet.

Samhällsbyggnadsnämnden får inte vidaredelegera rätten att anta detaljplan eller områdesbestämmelser.

4. kommunens yttranden enligt 16 kap. 4 § miljöbalken i ärenden om tillstånd till anläggning för vindkraft
5. riktlinjer för tillämpning av handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
6. avtal med annan kommun om dels överlämnande av tillsynsuppgifter och befogenhet att meddela beslut i de fall det är tillåtet enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor m.fl. speciallagar inom området, dels delegation enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
7. fastställande av belägenhetsadresser respektive lägenhetsnummer enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378)
8. namnsättning av gator och kvarter (kvartersindelning och kvarternamn) enligt 20 § förordningen om fastighetsregister (2000:308) och av kommunfullmäktige antagna riktlinjer.

Övrigt

Sammansättning

§ B 3.5

Samhällsbyggnadsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Tjänstemannaorganisation

§ B 3.6

Under samhällsbyggnadsnämnden lyder samhällsbyggnadsförvaltningen.

B 4. Socialnämnden

Verksamhetsområde

§ B 4.1

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad i lag sägs om socialnämnd.

Ansvaret omfattar bland annat

1. individ- och familjeomsorg
2. stöd och service till personer med funktionsnedsättning
3. äldreomsorg, innefattande hemtjänst och särskilda boendeformer
4. hemsjukvårdinsatser, innefattande grundläggande rehabilitering i hemmet.

Uppgifter

§ B 4.2

Socialnämnden svarar inom kommunens kompetensområde för följande uppgifter:

1. insatser, stöd och service enligt socialtjänstlagen (2001:453), lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
2. boende för ensamkommande barn
3. familjerätt inklusive samarbetsamtal
4. hemtjänst, kundval inom hemtjänst enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV), korttidsboende, trygghetsboende och vårdboende
5. hemsjukvård och grundläggande rehabilitering
6. hjälpmedelshantering
7. anhörigstöd
8. uppsökande verksamhet
9. kommunal familjerådgivning
10. dödsboanmälningar
11. budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslagen (2006:548)
12. beslut respektive tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)
13. tillsyn av marknadsföring av och handel med tobak enligt tobakslagen (1993:581), med undantag för omedelbar tillsyn enligt 19 a § 2 a. som plan- och miljönämnden ansvarar för
14. kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel m.m.
15. färdtjänst och riksfärdtjänst
16. medverkan i Samordningsförbundet Västra Östergötland enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
17. medverkan i sakområdessamråd vård och omsorg med Region Östergötland m.fl.
18. tillsyn enligt lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare.
19. sekreterarstöd och grundläggande administrativ service till Motala kommunala pensionärsråd
20. organisation av POSOM-grupp för psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer eller andra akuta händelser
21. andrahandsuthyrning av bostäder.

Delegation från kommunfullmäktige särskilt till socialnämnden

§ B 4.3

Socialnämnden beslutar i följande grupper av ärenden, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

1. bidragsgivning till pensionärsföreningar, föreningar för personer med funktionsnedsättning samt föreningar/organisationer som bedriver frivilligt arbete inom det sociala området
2. remissyttranden samt godkännande av arbetsplaner, avtal m.m. avseende sakområdessamråd vård och omsorg med Region Östergötland m.fl.

Övrigt

Sammansättning

§ B 4.4

Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Tjänstemannaorganisation

§ B 4.5

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

B 5. Tekniska servicenämnden

Verksamhetsområde

§ B 5.1

Tekniska servicenämnden svarar för förvaltning, drift och underhåll av huvuddelen av kommunens fastigheter, med undantag för anläggningar för vatten- och avfallsnämnden respektive för idrotts-, fritids- och turiständamål. Nämnden svarar också för service efter uppdrag från beställande nämnd.

Uppgifter

§ B 5.2

Tekniska servicenämnden svarar för bidragsgivning till enskilda vägar.

Tekniska servicenämnden svarar inom kommunens kompetensområde för utförande av bl.a. följande uppgifter efter uppdrag från beställande nämnd:

1. lokalbokning för kommunala verksamheter (undantag korttidsuthyrning av lokaler i skol-, fritids- och kulturfastigheter)
2. ansvar för kommunens bilpark; ansvaret för specialfordon åvilar i stället respektive förvaltning
3. upphandling av kommunens interna energiförsörjning
4. gaturenhållning och renhållning i övrigt enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
5. förvaltning av områden som inrättas med stöd av 7 kap. miljöbalken (vattenskyddsområden, naturreservat m.m.)
6. kommunens måltidsverksamhet
7. kommunens städverksamhet
8. kundtjänst för tekniska serviceförvaltningens verksamheter.

Övrigt

Sammansättning

§ B 5.3

Tekniska servicenämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Tjänstemannaorganisation

§ B 5.4

Under tekniska servicenämnden lyder tekniska serviceförvaltningen, som också biträder Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd.

B 6. Valnämnden

Verksamhetsområde

§ B 6.1

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som enligt vallagen och annan lagstiftning ankommer på kommunens valnämnd.

Valnämnden fullgör i övrigt de uppdrag som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ B 6.2

Valnämnden ansvarar för planering för och genomförande av

1. val till riksdagen, landstings- och kommunfullmäktige samt Europaparlamentet enligt vallagen (2005:837)
2. folkomröstning enligt folkomröstningslagen (1979:369)
3. kommunala folkomröstningar enligt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Övrigt

Sammansättning

§ B 6.3

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Tjänstemannaorganisation

§ B 6.4

Valnämnden administreras av den gemensamma ledningsförvaltningen.