

Kommunal författningssamling

# Reviderad föreskrift om undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsens område

Motala kommun

**Gäller fr.o.m. 2019-01-01**



**Beslutsinstans:** Kommunstyrelsen  
**Datum:** 2016-06-21  
**Reviderande instans:** Kommunstyrelsen  
**Datum:**  
**Gäller från:** 2019-01-01

**Diarienummer:** 16/KS 0016  
**Paragraf:** 164  
**Diarienummer:** 18/KS 0255  
**Paragraf:**

# Reviderad föreskrift om undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsens område

## Bakgrund

Av § A 31 i reglemente för Motala kommuns nämnder framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen eller ingår i verkställigheten av kommunstyrelsens beslut ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för vice ordförande den ledamot som kommunstyrelsen utser. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Undantag: Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av detta undertecknas av den som fattat beslutet.

Beslut om utseende av särskilda firmatecknare för särskilda ärendegrupper anges nedan.

## Firmateckning

### Handling

### Behörig att underteckna

|  |  |
|--|--|
| 1. Avtal om köp eller försäljning som verkställighet av kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges beslut         | Mark- och exploateringschef och mark- och exploateringsingenjör <b>i förening</b><br><b>eller var för sig i förening med</b><br>endera samhällsbyggnadsenhetens planeringssekreterare/ <b>ekonom</b> eller planassistent |
| 2. Exploaterings- och markanvisningsavtal som verkställighet av kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges beslut | Mark- och exploateringschef och mark- och exploateringsingenjör <b>i förening</b><br><b>eller var för sig i förening med</b><br>endera samhällsbyggnadsenhetens planeringssekreterare/ <b>ekonom</b> eller planassistent |

|  |   |
|--|---|
| <p>3. Likvidavräkning och köpebrev som verkställighet av kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges beslut</p>  | <p>Mark- och exploateringschef och mark- och exploateringsingenjör <b>i förening</b><br/><b>eller var för sig i förening med</b> endera samhällsbyggnadsenhetens planeringssekreterare/ekonom <b>eller planassistent</b></p>  |
| <p>4. Fastighetsdeklaration</p>  | <p>Mark- och exploateringschef och mark- och exploateringsingenjör <b>var för sig</b></p>   |
| <p>5. Besked till enskilda som begärt skadeersättning av kommunen, efter samråd med kommunens försäkringsmäklare eller kommunjuristen</p>  | <p>Säkerhetschef <b>eller säkerhetssamordnare var för sig</b></p>   |
| <p>6. Preskriptionsavbrytande intyg avseende av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige beslutad löpande borgensåtaganden</p>  | <p><b>Ekonomichefen Ekonomistrateg</b> eller redovisningsekonom <b>var för sig</b></p>  |
| <p>7. Skrivelser, framställningar, ansökningar, bevakningar m.m. till domstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter i mål om t.ex. betalningsföreläggande, verkställighet och handräckning inom ekonomienhetens område</p> | <p>Redovisningsekonom <b>på ekonomienheten</b><br/>[Företaget Visma har beslutats vara kommunens ombud i kravhanteringen]</p>   |
| <p>8. Kommunens firma beträffande samtliga bankkonton och plus- och bankgiron</p>  | <p><b>Ekonomichefen Ekonomistrateg</b> eller redovisningsekonom <b>på ekonomienheten två i förening</b><br/><b>eller var för sig i förening med</b> endera ekonomiassistent <b>Gunilla Palm,</b> assistent <b>Ewa Gustavsson,</b> ekonom <b>Hans Ydnäs</b> eller redovisningsekonom</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>9. Firmateckning för de stiftelser som kommunen förvaltar genom anknuten förvaltning</p>  | <p><b>Ekonomichefen Ekonomistrateg</b> eller redovisningsekonom <b>på ekonomienheten två i förening</b></p> <p><b>eller var för sig i förening med</b> endera ekonomiassistent <b>Gunilla Palm</b>, assistent <b>Ewa Gustavsson</b>, ekonom <b>Hans Ydnäs</b> eller redovisningsekonom <b>på ekonomienheten</b></p> <p>[Företaget Swedbank har beslutats vara kommunens ombud avseende den administrativa förvaltningen av stiftelserna]</p> |
| <p>10. Firmateckning för kommunen vad avser redovisning mervärdesskatt</p>   | <p><b>Ekonomichefen Ekonomistrateg</b> eller redovisningsekonom <b>på ekonomienheten var för sig</b></p>   |
| <p>11. Firmateckning för kommunen vad avser kommunens inkomstdeklaration</p>   | <p><b>Ekonomichefen Ekonomistrateg</b> eller redovisningsekonom <b>på ekonomienheten var för sig</b></p>   |
| <p>12. Firmateckning för kommunen vad avser verkställighet av kommunstyrelsens beslut om finansiering genom finansiell leasing</p>         | <p><b>Ekonomichefen Ekonomistrateg</b> eller redovisningsekonom <b>på ekonomienheten var för sig</b></p>   |
| <p>13. Firmateckning för kommunen vad avser upptagande av lån hos kreditinstitut inom ramen för av kommunfullmäktige fastställt belopp</p> | <p><b>Ekonomichefen Ekonomistrateg</b> eller redovisningsekonom <b>på ekonomienheten var för sig</b></p>   |
| <p>14. Verkställande av tilldelningsbeslut genom undertecknande av ramavtal för kommunens totala förbrukning</p>                           | <p><b>Upphandlingschef</b></p> <p><b>i förening med</b> endera upphandlare eller upphandlingsjurist</p>  |
| <p>15. Inom beviljad ram teckna de avtal (inkl. planavtal) som fordras för att bedriva den verksamhet som ålagts enheten</p>               | <p><b>Verksamhetschef eller Respektive enhetschef inom kommunledningsförvaltningen</b> (ersättare: kommundirektör eller bitr. kommundirektör) <b>var för sig</b>,</p> <p><b>i förening med</b> endera administrativ chef, <b>ekonomichefen ekonomistrateg</b>, kommunjurist eller upphandlingschef</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>16. Avtal med kommunmedlemmar om frivilligtjänstgöring vid extraordinära händelser</p>   | <p>Säkerhetschef <b>eller bitr. kommundirektör var för sig</b> (ersättare: bitr. <b>kommundirektören</b>)</p>  |
| <p>17. Ansökan, begäran om utbetalning av medel, rapport, redovisning och övriga handlingar avseende statsbidrag samt kommunens deltagande i EU-projekt</p>                   | <p>Kommundirektör, bitr. kommundirektör eller administrativ chef, <b>två i förening</b> <b>eller var för sig i förening med</b> endera utvecklingsstrateg, miljöstrateg, näringslivsstrateg <b>samhällsbyggnadschefen</b> eller kommunjurist</p> |
| <p>18. Skrivelser, framställningar, ansökningar m.m. till domstolar, andra myndigheter eller fackliga organisationer avseende verkställighet av personalutskottets beslut</p> | <p>Personalutskottets ordförande eller vice ordförande <b>i förening</b> <b>eller var för sig i förening med</b> endera personalutskottets sekreterare, kommundirektör, bitr. kommundirektör, personalstrateg eller förhandlingsledare</p>       |
| <p>19. I övriga ärendetyper firmateckning för kommunen där särskilt beslut om detta inte fattats i enskilt ärende</p>   | <p>Kommunstyrelsens ordförande (ersättare: vice ordförande i kommunstyrelsen) <b>i förening med</b> endera kommundirektör, bitr. kommundirektör, <b>ekonomichefen</b> <b>ekonomistrateg</b> eller administrativ chef</p>                         |