

Kommunstyrelsen

Telefon
0141-22 50 37
Mobiltelefon
070-209 51 90
Telefax
0141-549 19
e-postadress
anders.neuman@motala.se

Diarienummer 18/KS 0198

Upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer samt avtal för kommunerna i Inköpssamverkan

Sammanfattning

Upphandlingskontoret har fått i uppdrag att utarbeta ett förslag till ny upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer och ett nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan.

Som grund till förslaget till ny upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer ligger främst de förändringar i Lagen om offentlig upphandling som skett sedan upphandlingspolicyen senast ändrades.

I förslaget till nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan har främst fokuserats på ansvarsfördelningen mellan kommunerna för att tydliggöra samverkans innehåll.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

1. Upphandlingspolicy för Motala kommun antas att gälla från och med 2019-01-01.
2. Nu gällande upphandlingspolicy, 12/KS 0087, upphävs i och med ovanstående beslut.
3. Avtal för kommunerna i Inköpssamverkan antas att gälla från och med 2019-01-01. Avtalet ersätter tidigare avtal om samverkan i upphandlingsfrågor mellan kommunerna.
4. Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut enligt ovan antas tillhörande Riktlinjer till upphandlingspolicy och samtidigt upphävs nu gällande riktlinjer.

Bakgrund

Inom ramen för Inköpssamverkan samverkar Motala kommun sedan 1988 i upphandlingsfrågor med kommunerna Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre och Ödeshög. Som grund för denna samverkan finns en upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer.

Vid ett ägarsamråd beslutade kommunerna att omarbeta den nu gällande upphandlingspolicyn från 2012. I samband med detta fick även upphandlingskontoret i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan. Nuvarande avtal tecknades under 1997-1998 och stora förändringar har skett inom upphandlingsområdet sedan dess.

Upphandlingspolicy

I förslaget till ny upphandlingspolicy har framförallt följande områden omarbetats:

Samverkan

Avsnittet har kompletterats med att upphandlingskontoret kan kalla till ägarsamråd om det uppstår oenighet mellan kommunerna i de upphandlingar som genomförs gemensamt. Ägarsamrådet ska då avgöra frågan med avtalet och policyn med tillhörande riktlinjer som grund.

Punkten om upphandlingsplanen har kompletterats med att upphandlingar som anmälts till upphandlingsplanen kommer att prioriteras men att upphandlingskontoret har viss beredskap att genomföra akuta upphandlingar som inte var kända då upphandlingsplanen fastställdes.

Riktlinjer

Riktlinjer för hållbarhet

I nuvarande riktlinjer finns ett avsnitt om riktlinjer för miljökrav och ett avsnitt om riktlinjer för sociala och etiska krav. Båda dessa avsnitt har ersatts av riktlinjer för hållbarhet där kommunerna genom sina upphandlingar ska uppnå en lämplig balans mellan de tre dimensionerna för hållbar utveckling; ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.

Särskilt har delen om social hållbarhet utvecklats då det under 2017 infördes nya bestämmelser om skyldigheten för en upphandlande myndighet att ställa krav på arbetsrättsliga villkor i vissa fall.

Riktlinjer för direktupphandling

Med anledning av ny lagstiftning har beloppsgränsen för när en direktupphandling kan genomföras ändrats samt kompletterats med ny text om krav på dokumentation vid direktupphandlingar med ett värde som överstiger 100 000 kronor.

Riktlinjer för upphandlingar enligt LOU/LUF

Definitionerna för gemensam respektive specifik upphandling har justerats för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan upphandlingskontoret och kommunerna. Gemensam upphandling

är sådan som omfattar flera kommuner i inköpssamverkan, oftast ramavtalsupphandling. Specifik upphandling omfattar endast en av kommunerna i inköpssamverkan.

De olika momenten i en upphandling har kompletterats och det har förtydligats vem som ansvarar för respektive moment. Särskilt har betonats vikten av att kommunerna inför varje budgetår lämnar underlag till den gemensamma upphandlingsplanen samt att man även ansvarar för att kontrollera om de kommunala bolagen vill delta i upphandlingarna.

Riktlinjer för arkivering

Avsnittet har uppdaterats med riktlinjer för vilka handlingar som ska bevaras efter genomförd upphandling. Vidare har det tydliggjorts vem som ansvarar för arkiveringen, där den kommun/förvaltning som genomfört en direktupphandling eller specifik upphandling ansvarar för arkiveringen. Gemensamma upphandlingar där upphandlingskontoret är ansvariga arkiveras hos Inköpssamverkan.

Avtalen mellan kommunerna i Inköpssamverkan

Sedan 1987-1988 samverkar Motala kommun med kommunerna Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre och Ödeshög inom ramen för Inköpssamverkan. Syftet med samverkan är att genomföra gemensamma upphandlingar för att på så sätt uppnå ekonomiska samordningsvinster samt minska den administrativa bördan för de enskilda kommunerna.

Avtalen som reglerar samverkan har inte justerats sedan starten samtidigt som stora förändringar har skett inom upphandlingsområdet. 1994 infördes lagen om offentlig upphandling vilken efter ett flertal uppdateringar inneburit en mer formaliserad upphandlingsprocess med betydligt ökade sanktionsmöjligheter vid upphandlingsfel. Antalet upphandlingar inom ramen för Inköpsamverkan har även ökat väsentligt från ca 10 st/år vid starten av inköpssamverkan till nu ca 120 st/år.

I förslaget till nytt avtal fokuseras i första hand på ansvarsfördelning i de delar som ingår i upphandlingsprocessen där Motala kommun genom upphandlingskontoret erbjuder övriga kommuner:

- Att verka för att vid ett gemensamt behov, med en eller flera av de övriga kommunerna i samverkan, samordna upphandlingar,
- Att teckna gemensamma ramavtal, som kan anpassas lokalt,
- Att ta fram avtalsunderlag vid specifika upphandlingar
- Handhavande av elektronisk databas för träffade ramavtal avseende respektive kommun,
- Uppföljning av prisjusteringar för gemensamt träffade ramavtal,
- Att handlägga förlängningar av gemensamma ramavtal,
- Att handlägga ändringar och tillägg av gemensamma ramavtal och
- Att bistå med rådgivning vid upphandlingsrättsliga frågeställningar.

Gemensamma upphandlingar genomförs som huvudregel en gång vart fjärde år. Motala kommun åtar sig ej att genomföra direktupphandlingar, förnyade konkurrensutsättningar eller byggentreprenadupphandlingar för enskilda kommuners räkning.

I kommunernas åtagande ingår:

- Att anmäla sina behov av upphandlingar till den gemensamma upphandlingsplanen,

- Att ansvara för att minst en referensperson finns tillgänglig för kontakt med upphandlingskontoret vid upprättandet av upphandlingsunderlaget.

Kommunerna och upphandlingskontoret ska i övrigt genomföra sina åtaganden enligt den ansvarsfördelning som framgår i ”Upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer”.

Peter Ingesson
Kommundirektör

Anders Neuman
Ekonomichef

Bilaga: Förslag till Upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer
Förslag till Avtal Inköpssamverkan

Beslutsexpediering

[Klicka här för att skriva beslutsexpediering](#)

Godkänt av: Peter Ingesson
Titel: Kommundirektör
Datum: 2018-11-01