



Kommunikationspolicy

En tydlig och tillgänglig organisation

Informationsarbetet ska ingå som en naturlig del i Motala kommuns ordinarie verksamhet. Informationsaspekten ska beaktas och planeras innan beslut fattas. All information från Motala kommun ska vara korrekt och tillförlitlig. Den information vi ger ska vara entydig och inte leda till osäkerhet eller lösa spekulationer. Informationsverksamheten ska präglas av snabbhet, öppenhet och lyhördhet så att kommunen uppfattas som en tillgänglig organisation. Kommunledningen har det yttersta ansvaret för att informationsflödet är uthålligt, budskapen samstämmiga och att kommunikation blir möjlig.

Information är ett ledningsansvar

Varje chef inom Motala kommun har ett informationsansvar vilket präglas av ett aktivt förhållningssätt. När vi har något att informera om gör vi det, oavsett om det är positiva eller negativa nyheter. Vi tar initiativ att informera och undersöker aktivt olika gruppers informationsbehov.

Vi ska informera inåt innan vi informerar utåt

Information till anställda är ett led i informationen till invånarna. Medarbetare ska få besked om för dem viktiga händelser innan informationen presenteras externt. Motala kommuns anställda måste vara väl informerade för att kunna svara på frågor och ge god service.

Information är en förutsättning för kommunikation

Information är en viktig del i beslutsprocessen och ska därför komma så tidigt som möjligt. För att allmänhetens önskemål, krav och synpunkter på den kommunala verksamheten ska kunna beaktas krävs information genom dialog mellan kommunen och allmänheten. En bra informationsverksamhet är en god investering. Med information i rätt tid när vi ut med våra budskap, förtroende skapas och informationen blir ett stöd i arbetet.

Massmedia ska få snabb kontakt

Det är viktigt att massmedia alltid får kontakt med Motala kommun. Varje anställd omfattas av tryckfrihetsförordningen och den grundlagsskyddade meddelarfriheten. Varje anställd inom kommunen ansvarar för att den information som lämnas är korrekt. All personal som har regelbunden kontakt med massmedia ska ha möjlighet att få utbildning i mediekontakter. Informationsenheten ger råd och stöd i samband med mediekontakter.

Information är en del av kommunens marknadsföring och profilering

En enhetlig grafisk formgivning av kommunens marknadskommunikation ger kommunens verksamhet ett enhetligt ansikte och rätt profilering. Ett aktivt informations- och marknadsföringsarbete fungerar som en utvecklingskraft i vårt samhälle. Kommunens informations- och marknadsföringsinsatser ska planeras och budgeteras för att kunna utformas rätt och komma vid rätt tidpunkt. Informations- och marknadsföringsaktiviteter ska utvärderas och samordnas för att nå största möjliga effekt till en rimlig kostnad.

Det personliga tilltalet ger förtroende

Personlig (muntlig) information, individuellt eller i grupp bör om möjligt användas i första hand. Skriftlig information via pappersprodukter, digitala media och dylikt ska ses som ett komplement till det mänskliga mötet och personliga tilltalet.